



SEMANA MUNDIAL  
DEL ESPACIO  
MÉXICO

**REGISTRO DE  
SEDES**

## Tabla de contenido

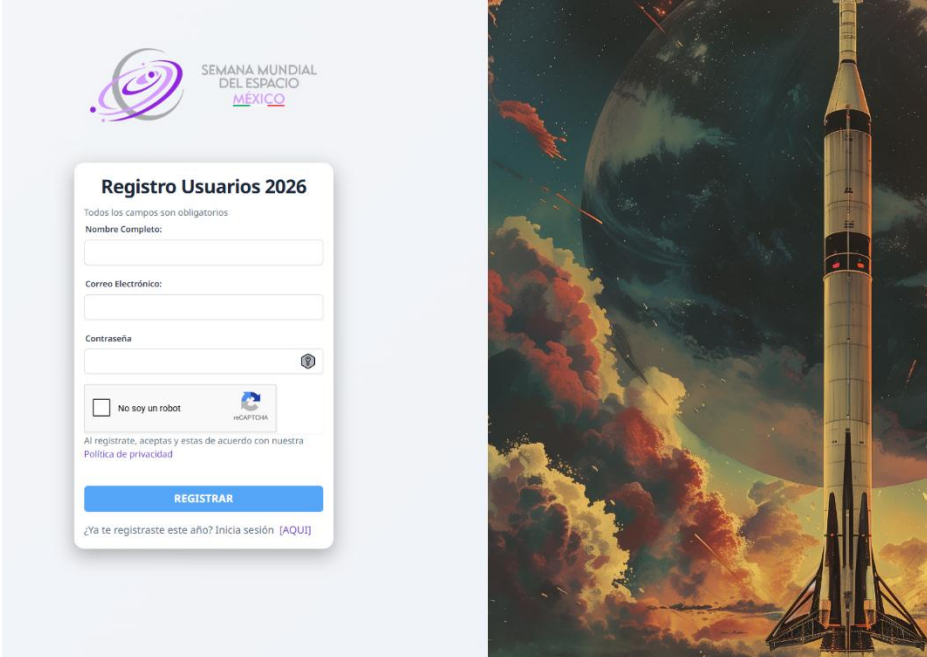
<b>Registra tu Usuario.....</b>	<b>2</b>
<b>Inicia sesión.....</b>	<b>3</b>
<b>Alta de Sede .....</b>	<b>4</b>
<b>Ver los datos de la Sede .....</b>	<b>5</b>
<b>Editar Sede. ....</b>	<b>6</b>
<b>Eliminar Sede. ....</b>	<b>7</b>
<b>Vista Pública .....</b>	<b>8</b>
<b>Cerrar Sesión .....</b>	<b>9</b>

## Registra tu Usuario

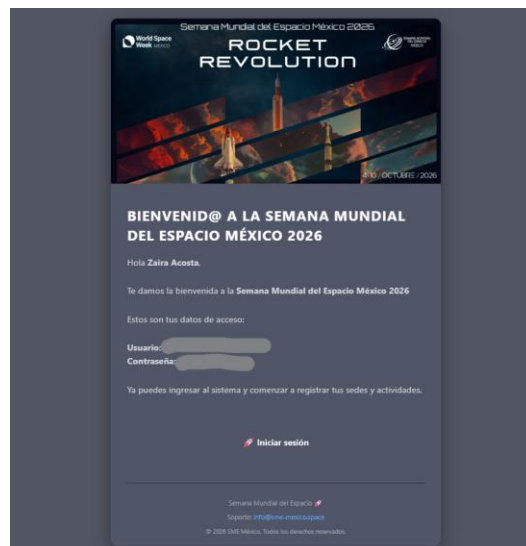
Registra tu usuario en: <https://sme-mexico.space/2026/panel/signup.php>

- Ingresa tu nombre completo.
- Ingresa un correo electrónico válido.
- Introduce una contraseña de mínimo 8 caracteres.
- Repite la contraseña
- Haz clic en el cuadro “No soy un robot” y, en dado caso, sigue las instrucciones Captcha
- Da clic en Registrar Usuario.

Una vez hecho esto te llegará un correo de confirmación con tu usuario y contraseña.



The image shows a registration form titled "Registro Usuarios 2026" for the "SEMANA MUNDIAL DEL ESPACIO MEXICO 2026". The form includes fields for "Nombre Completo:", "Correo Electrónico:", and "Contraseña:". Below the password field is a checkbox labeled "No soy un robot" with a reCAPTCHA logo. A note states: "Al registrarte, aceptas y estás de acuerdo con nuestra Política de privacidad". A blue "REGISTRAR" button is at the bottom. Below the button, it says "¿Ya te registraste este año? Inicia sesión [AQUÍ]". To the right of the form is a vertical image of a rocket launching from Earth, with a large planet in the background.

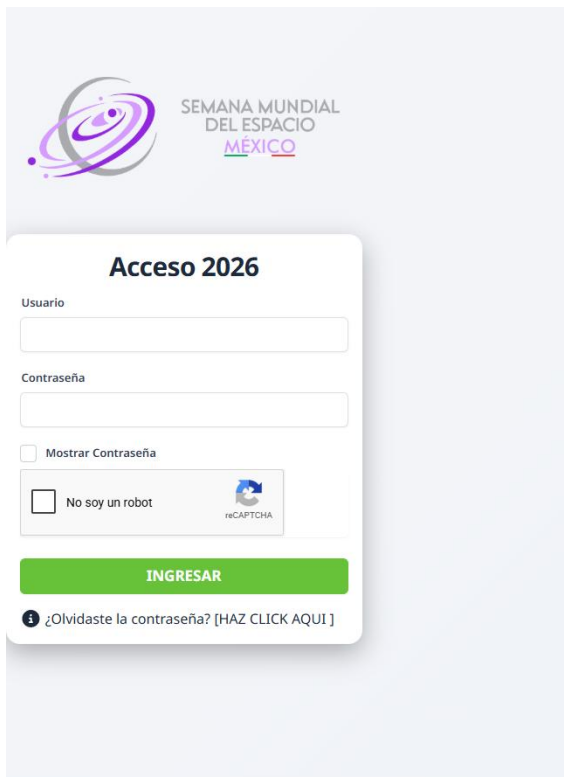


## Inicia sesión

Ingresa a: <https://sme-mexico.space/2026/panel/index.php>

Ingresa tu Usuario, el correo electrónico que proporcionaste, es tu usuario

- g) Ingresa tu contraseña.
- h) Ingresa el captcha. Recuerda, captura solo el resultado de la operación.
- i) Da clic en Iniciar Sesión.




SEMANA MUNDIAL  
DEL ESPACIO  
MÉXICO

### Acceso 2026


Usuario


Contraseña

☐ Mostrar Contraseña

☐ No soy un robot 

**INGRESAR**

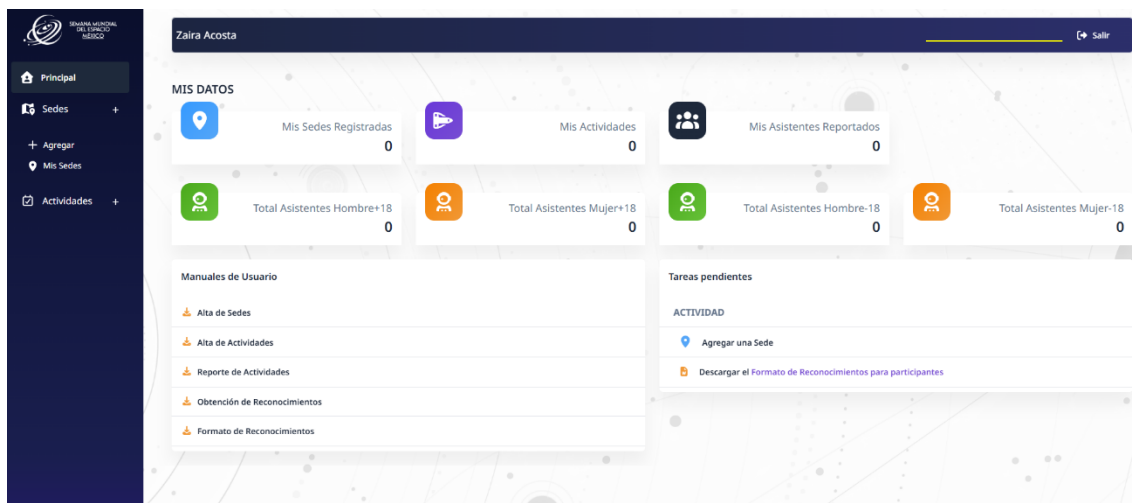
 ¿Olvidaste la contraseña? [HAZ CLICK AQUI]



## Alta de Sede

Una vez que iniciaste sesión se te desplegará la siguiente pantalla.

- 1) Da clic en SEDES y luego clic en **Agregar**

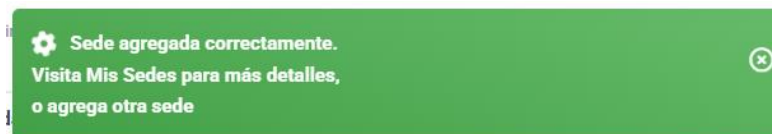


- 2) Llena los datos de la Sede, Recuerda que los datos marcados con \* son obligatorios.

The screenshot shows the 'Alta de Sede' form. At the top, there are 'Instrucciones' (Instructions) which include: 'Llena cuidadosamente los campos que se presentan a continuación.', 'Los campos marcados con \* son obligatorios.', 'No olvides dar clic en "Agregar sede". Si sales o actualizas la página, perderás los cambios.', 'Para registrar más de una sede, guarda primero la actual y espera la recarga.', and 'Para más información consulta el Manual de Alta de Sedes (2.4 MB)'. The form is divided into several sections: 'DATOS DE LA SEDE' with fields for '\* Nombre Sede' (with a hint 'Nombre completo, sin abreviaturas'), '\* ¿Tu sede es Física o Virtual?' (a dropdown menu), '\* Ciudad' (with a hint 'Sin abreviaturas'), '\* Estado' (a dropdown menu), '\* Tipo de Sede' (a dropdown menu), and '\* Correo electrónico' (with a hint 'usuario@dominio.com'). There is also a 'Dirección Web \* Obligatorio si es virtual' field with a hint 'Ej. http://www.misito.com'. To the right, there are two sections: 'DATOS DEL TITULAR DE LA SEDE' and 'DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA SEDE', each with fields for 'Título', '\* Nombre', '\* Email', and 'Teléfono'. At the bottom, there is a 'Logo de sede' section with a hint 'Imagen JPG, PNG, JPEG, Elige un formato "cuadrado", Ej: 400x400, 800x800' and a large dashed box with the text 'Clic y selecciona el archivo o arrástralo aquí'. A purple 'Agregar Sede' button is at the bottom right.

- a) Nombre de la Sede.
- b) Dirección, Ciudad y selecciona el Estado.
- c) Selecciona el tipo de Sede, si no aparece listado, Selecciona "Otro..", y especifica
- d) Ingresa un correo valido para que contacten tu Sede. A Esta dirección se enviarán los reconocimientos de participación.

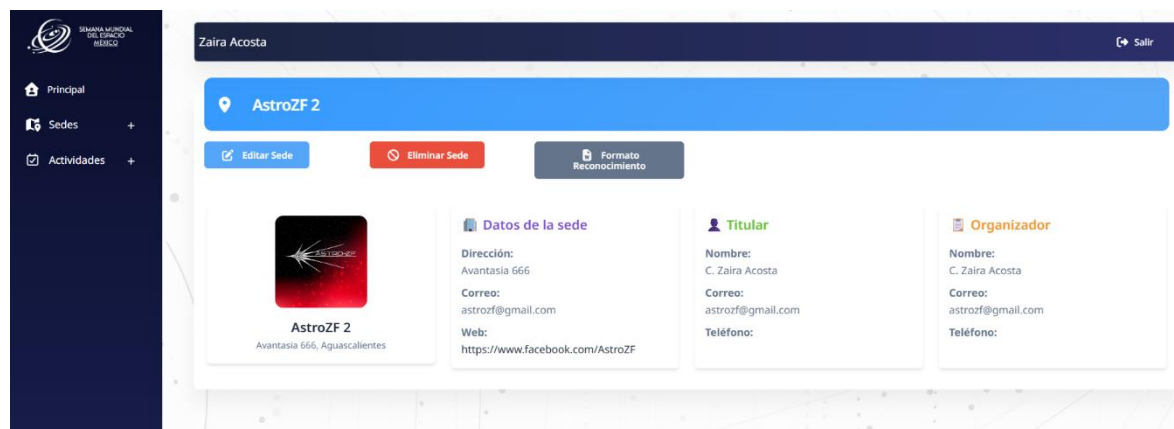
- e) Dirección web de la Sede (Solo es obligatorio si la sede es virtual). Puede ser una red social.
- f) Datos Titular de la Sede – El titular es quien otorga permiso sobre la sede, por ejemplo, el director o dueño de la sede
  - i) Ingresa el Título y Nombre del Titular de la Sede.
  - ii) Ingresa el correo electrónico del titular. Obligatorio
  - iii) Ingresa el teléfono del titular a 10 dígitos.
- g) Organizador de la Sede. El organizador es quien se encarga de la logística del evento, si el responsable es quién organiza, deberá repetir sus datos en estos campos.
  - i) Ingresa el Título y Nombre del Organizador de la Sede.
  - ii) Ingresa el correo electrónico del organizador. Obligatorio
  - iii) Ingresa el teléfono del organizador a 10 dígitos.
- h) Si tienes a la mano el Logo de tu sede, podrás cargarlo en este momento o bien, editando los datos de la sede posteriormente.
- i) Da clic en el botón con título “Agregar Sede” y se deberá mostrar un mensaje como el siguiente:



## Ver los datos de la Sede

Para ver tu Sede da clic en “Sedes” y posteriormente en “Mis Sedes”, aparecerá una ventana con la sede que acabas de dar de alta, con un menú, donde puedes:

- 1) Editar Sede. Te permite cambiar cualquier dato de tu sede agregada incluyendo el logo.
- 2) Eliminar Sede. Te permite eliminar la sede completa incluyendo sus actividades asociadas.
- 3) Elaborar reporte. Te permite elaborar tu reporte de actividades para posteriormente generar los reconocimientos. (Activo a partir del 1 de Octubre)
- 4) Formato Reconocimiento. Te permite descargar el archivo para MsWord y editarlo para reconocer a los asistentes o ponentes de tu sede. En ese documento puedes agregar las identidades de tu sede y firmas.



## Editar Sede.

En este apartado puedes editar tu Sede, Si te faltó o cambió un dato, puedes entrar a esta sección a modificar la información- Ten en cuenta que una vez que realices tu reporte de actividades al finalizar la SME no podrás realizar ningún cambio en tu sede.

- Recuerda que los campos marcados con un \* son obligatorios.
- Al finalizar la modificación de información de tu Sede da clic en el botón azul con título "Guardar Cambios".

**IBAMA MUNDO**  
SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE IBAMA

**Zaira Acosta** [Salir](#)

**Instrucciones**

- Llena cuidadosamente los campos que se presentan a continuación.
- Los campos marcados con \* son obligatorios.
- No olvides dar clic en "Guardar sede". Si sales o actualizas la página, perderás los cambios.
- Para registrar más de una sede, guarda primero la actual y espera la recarga.
- Para más información consulta el [Manual de Alta de Sedes \(2.4 MB\)](#).

**DATOS DE LA SEDE**

\* Nombre Sede: AstroZF 2

\* ¿Tu sede es Física o Virtual? ☒ Física Dirección: Avantasia 666

\* Ciudad: Avantasia 666 \* Estado: Aguascalientes

\* Tipo de Sede: Sociedad de Divulgación

\* Correo electrónico: astrozf@gmail.com Dirección Web \* Obligatorio si es virtual: <https://www.facebook.com/AstroZF>

**DATOS DEL TITULAR DE LA SEDE**

Título: C. \* Nombre: Zaira Acosta \* Email: astrozf@gmail.com Teléfono:

**DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA SEDE**

Título: C. \* Nombre: Zaira Acosta \* Email: astrozf@gmail.com Teléfono:

**Logo de sede Actual**

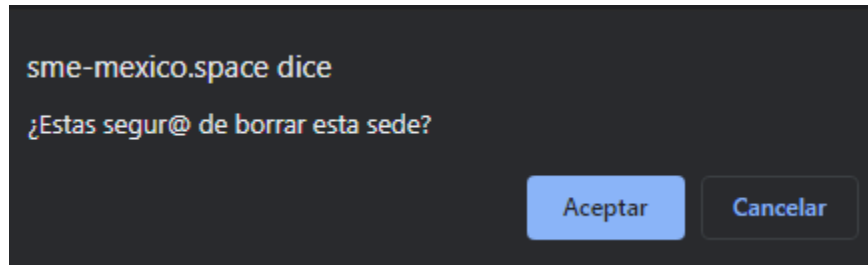
**Nuevo logo de sede**  
Imagen JPG, PNG, JPEG. Elige un formato "cuadrado", Ej. 400x400, 800x800

Clic y selecciona el archivo o arrástralo aquí

**Guardar Sede**

## Eliminar Sede.

Al dar clic en el botón rojo con título “Eliminar Sede”, borrarás permanentemente los datos de tu sede y sus actividades asociadas. Si diste clic por error en dicho botón o te arrepientes, da clic en “Cancelar”



Aún, si por error aceptaste la eliminación de tu sede, no todo está perdido. Contáctanos para recuperar tu sede y actividades. [info@sme-mexico.space](mailto:info@sme-mexico.space)



## Vista Pública

Ubica tu sede en: <https://sme-mexico.space/2026/sedes.php>

Busca por estado y localiza el nombre de tu sede.

Al ingresar verás la siguiente pantalla:



Estado: Aguascalientes  
Ciudad: Avantasia 666  
Dirección: Avantasia 666  
Correo: astrozf@gmail.com  
Web: <https://www.facebook.com/AstroZF>

### Calendario de Actividades

< > Hoy		octubre de 2026						Mes	Semana	Día	Agenda
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom					
28	29	30	1	2	3	4					
5	6	7	8	9	10	11					

Una vez comiences a cargar tus actividades se verán reflejadas en este calendario

## Cerrar Sesión

Para cerrar tu sesión y salir del sistema, da clic en el botón a un lado de tu nombre.

### PANEL DE USUARIO

 Zaira Friné Acosta Durán  Salir

