



SEMANA MUNDIAL
DEL ESPACIO
MÉXICO

REPORTE Y RECONOCIMIENTOS

Tabla de contenido

<i>Introducción</i>	<i>2</i>
<i>Inicia sesión.....</i>	<i>2</i>
<i>Reporte de Actividad Individual</i>	<i>3</i>
<i>Reporte de Actividades.....</i>	<i>4</i>
Paso 1/2 – Reporte de asistentes.....	4
Paso 2/2 – Reporte de evidencias	5
<i>Reconocimientos</i>	<i>9</i>
<i>Reconocimientos para participantes</i>	<i>13</i>
<i>Cerrar Sesión</i>	<i>14</i>

Introducción

Año con año, la SME México realiza un reporte de impacto de la celebración de la SMEMx con el fin de dar seguimiento a las actividades realizadas. Dicho reporte es enviado al comité organizador de la ONU, World Space Week Association.

Por lo que ponemos a disposición de aquellos que han registrado una sede, una herramienta de reporte de actividades que permita con facilidad tener el registro total de asistentes por género y edad.

Con la elaboración del reporte, la SME México otorgará reconocimiento a la sede, al titular de la sede y al organizador de las actividades.

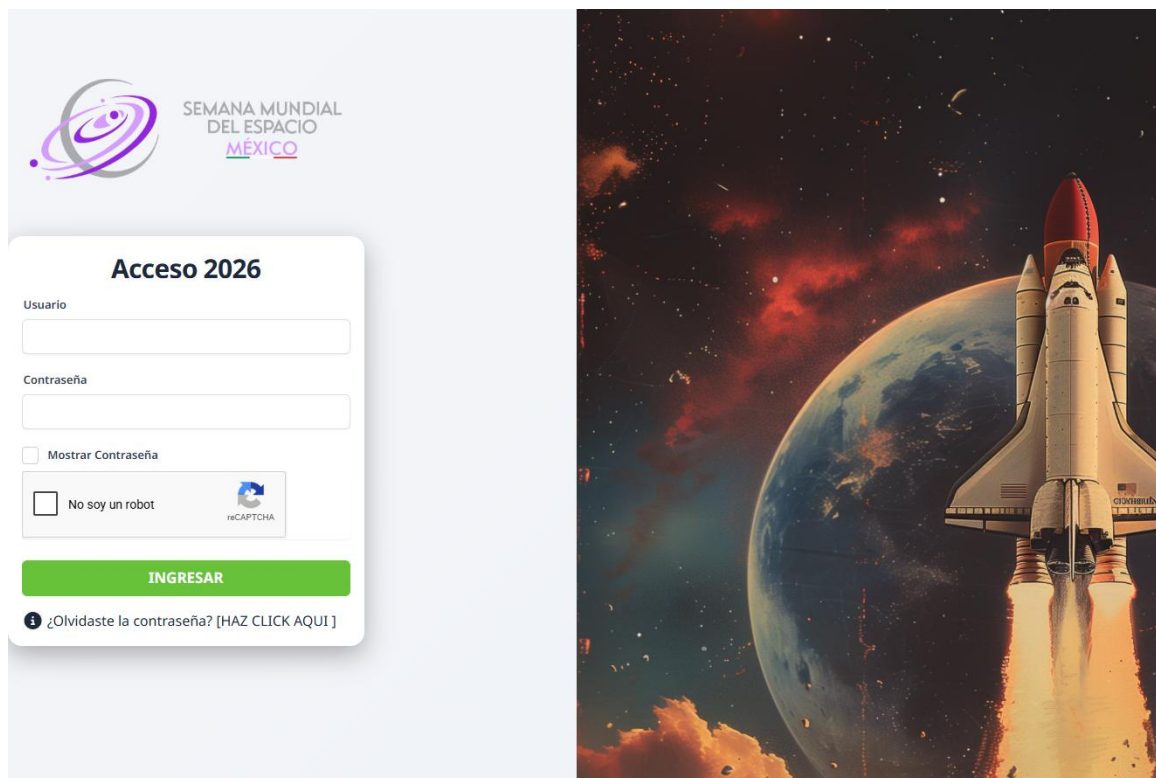
Tu reporte de actividades es muy importante. Lee cuidadosamente las instrucciones presentadas en este manual.

Inicia sesión

Ingresa a: <https://sme-mexico.space/2026/panel/index.php>

Ingresa tu Usuario, el correo electrónico que proporcionaste, es tu usuario

- a) Ingresa tu contraseña.
- b) Ingresa el captcha. Recuerda, captura solo el resultado de la operación.
- c) Da clic en Iniciar Sesión.



Reporte de Actividad Individual

El reporte individual de actividades **no** permite la carga de evidencia, la carga de evidencia la podrás realizar en el apartado **“Reporte”** de acuerdo con lo especificado en el apartado **“Reporte de Actividades”** de este manual.

Para reportar de manera individual dirígete al apartado **“Mis Actividades”**, clic en la actividad que desees reportar, ingresa los datos que se solicitan. Si no tienes el total de asistentes por género y edad, solo anota el total de asistentes. Al finalizar, clic en **“Guardar Reporte”**

El formulario muestra los detalles de la actividad 'Observación astronómica' con el periodo del 2026-10-04 19:00:00 al 2026-10-05 04:00:00. Incluye campos para el objetivo y descripción, y una lista de tipos de actividad donde 'Observación Astronómica - Nocturna, Diurna, Campamento de observación' está seleccionada. Una advertencia indica verificar los datos antes de guardar. Hay cuatro campos de entrada para asistentes: Hombres +18, Mujeres +18, Hombres -18 y Mujeres -18, todos con el valor 0. Un campo 'Total de asistentes' también muestra 0. En la parte inferior hay botones para 'Cerrar', 'Editar Actividad', 'Guardar Reporte' y 'Eliminar'.

✓ La actividad se ha guardado correctamente

Reporte de Actividades

En el apartado “**Reporte**” podrás realizar el reporte de asistencia de todas tus actividades además de adjuntar la evidencia de tus actividades. Recuerda que para la obtención de reconocimientos es necesario realizar el reporte en este apartado.

Paso 1/2 – Reporte de asistentes

En este paso, deberás ingresar el número de asistentes a tus actividades. Considera lo siguiente:

- Verifica que **TODOS** los datos sean correctos, nombre de actividades, nombre de la sede, encargados, etc. Al elaborar el reporte **no** se podrá modificar ningún dato de la sede o actividad.
- Ingresa solo con números la cantidad de asistentes para cada actividad dependiendo de la columna.
- Si no hay asistentes para una actividad en específico, ingresa un cero, "0".
- Si no cuentas con el número de asistentes para las columnas estadísticas, llena únicamente la columna "**Total por Actividad**" y en los demás campos ingresa un cero, "0".
- El botón "**Guardar cambios**", guardará un borrador de tu reporte y podrás continuar posteriormente con el llenado del reporte.
- Al finalizar el reporte y carga de evidencias podrás generar un PDF con el reporte de Actividades.

Para comenzar con el reporte, Selecciona una Sede.

SEMANA MUNDIAL DEL ESPACIO MEXICO

Principal

Sedes +

Actividades +

Reportes Actividades

Reconocimientos

Zaira Acosta

Reporte de Actividades Sede

Instrucciones

Elige una sede para realizar el reporte.

Verifica que las cantidades de asistencia sean correctas.

Recuerda

El reporte tiene 2 pasos:

- 1 Captura de asistencia
- 2 Carga de evidencia

Importante

Deberás cargar mínimo 4 fotos y máximo 6 por sede.

El sistema es responsivo, pero se recomienda usar una computadora para mayor comodidad.

Para más información, consulta el [Manual de Reporte y Reconocimientos](#).

* Sede

--Seleccionar--

--Seleccionar--

AstroZF 2

A continuación, se mostrarán tus actividades que diste de alta para la sede seleccionada. Si has realizado el **reporte individual** de alguna de tus actividades, en este apartado se mostrarán los cambios realizados.

El renglón **"TOTAL SEDE"** viene en ceros

Llena cuidadosamente cada campo. La columna "Total por actividad" y el renglón "Total de asistentes Sede" se suman automáticamente.

Reporte de Actividades Sede

Instrucciones

- Elige una sede para realizar el reporte.
- Verifica que las cantidades de asistencia sean correctas.
- Recuerda**
 - El reporte tiene 2 pasos:
 - Captura de asistencia
 - Carga de evidencia
- Importante**
 - Deberás cargar **mínimo 4 fotos y máximo 6** por sede.
 - El sistema es responsivo, pero se recomienda usar una **computadora** para mayor comodidad.
 - Para más información, consulta el **Manual de Reporte y Reconocimientos**.

Sede: AstroZF2

PASO 1/2 - Captura de Asistencia

ACTIVIDAD	+18	+18	-18	-18	TOTAL
Observación astronómica	0	0	0	0	0
TOTAL DE SEDE	0	0	0	0	0

Enviar Reporte

Al finalizar, clic en el botón **"Enviar reporte"** para continuar con la carga de evidencia fotográfica.

Paso 2/2 – Reporte de evidencias

En este apartado deberás proporcionar las evidencias fotográficas de las actividades reportadas. Considera lo siguiente:

- Para la elaboración del reporte de actividades se requieren mínimo **4** fotografías, máximo **6**.
- Las fotografías deberán tener un tamaño menor o igual a **5 [Mb]**
- Los formatos aceptados son: **JPG, JPEG o PNG**.
- Si requieres modificar tu fotografía te recomendamos la herramienta gratuita **GIMP**
- ¡Precaución!** **NO** actualices esta página, de lo contrario deberás comenzar desde el principio.

Arrastra y suelta tus fotografías en el campo indicado, o haz clic en el campo para seleccionar tus fotografías. Puedes cargar de una en una, o las 4 o 6 al mismo tiempo.

Una vez seleccionadas, clic en el botón "Enviar Evidencia"

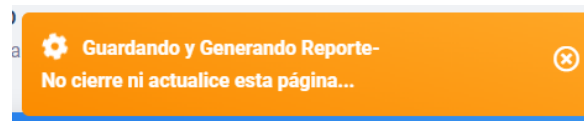
PASO 2/2

Sube tus evidencias

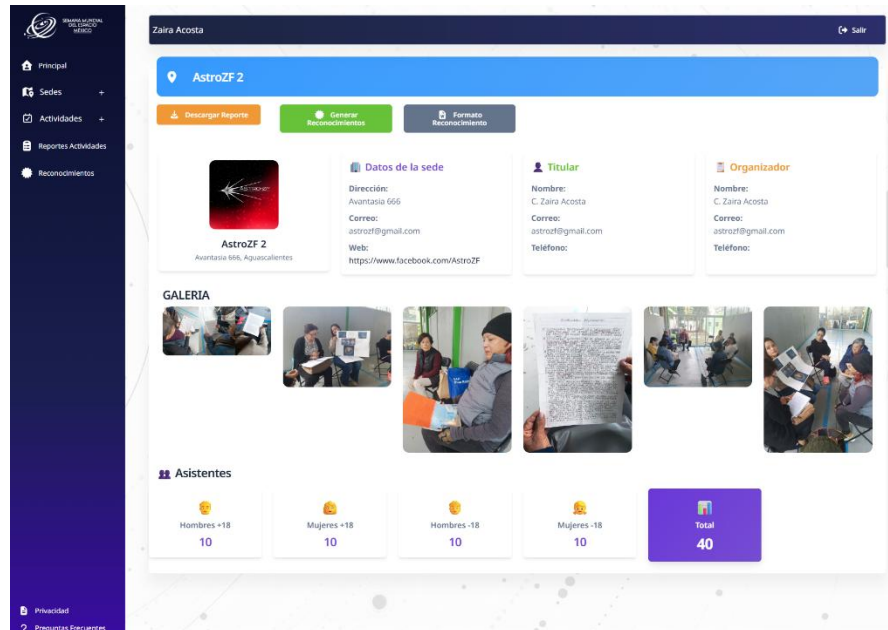
Recuerda, mínimo 4 fotos, máximo 6

Imágen JPG, PNG, JPEG

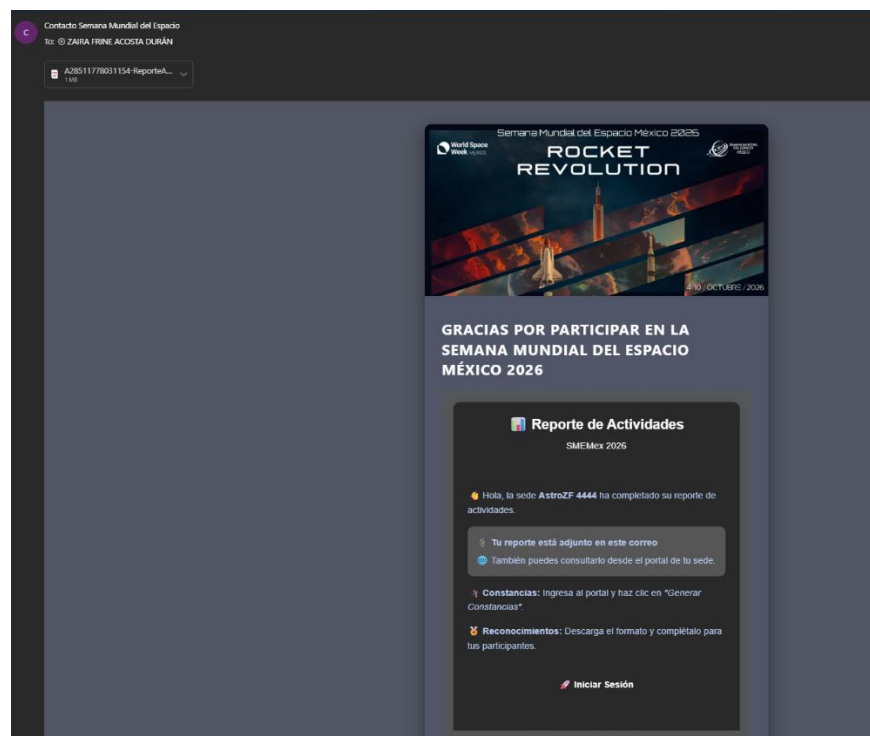
Una vez cargadas las evidencias se notificará sobre la carga y envío del reporte de actividades.



Podrás visualizar tu reporte en la sección “Sedes” y clic en “**Descargar Reporte**”



A la par recibirás un correo con la notificación de tu reporte de actividades completado:





Adjunto en el correo, encontrarás también tu reporte de actividades.



1



2

Registro de participantes por actividad
 Nombre de la Sede: AstroZF 2
 Estado: Aguascalientes; Ciudad: Avantisia 666

Actividad	Hombres >18 años	Mujeres >18 años	Hombres <18 años	Mujeres <18 años	Total Actividad
Observación astronómica	10	10	10	10	40
Total :	10	10	10	10	40

Semana Mundial del Espacio México 2020

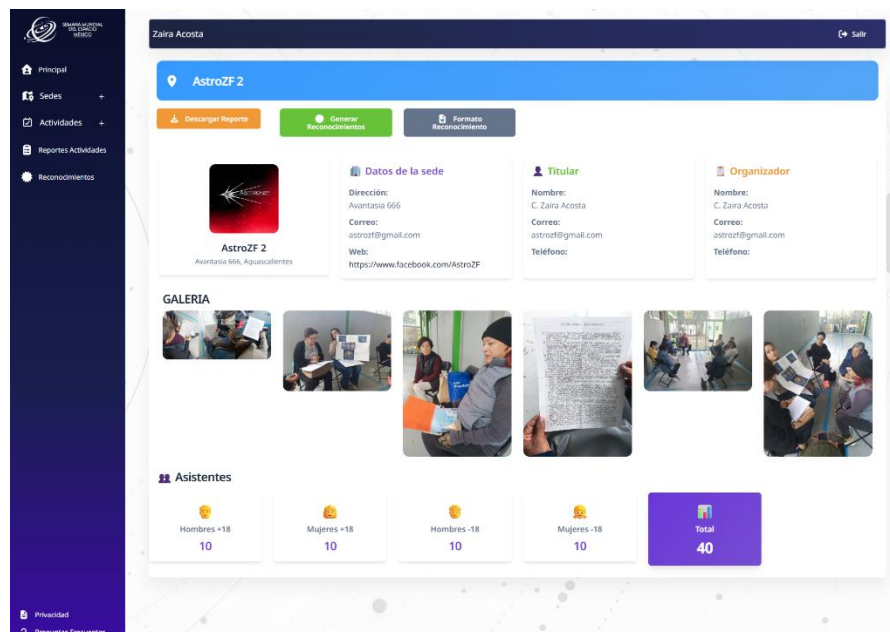


Reconocimientos

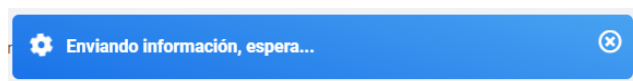
Una vez entregado el reporte completo (Asistencia y evidencias) podrás generar tus reconocimientos. Considera lo siguiente:

- Por cada sede que hayas realizado tu **reporte completo** podrás generar reconocimientos para la Sede, Titular y Organizador.
- El reporte individual de actividades **no** genera reconocimientos, debes ingresar al apartado “Reporte” y realizar el **reporte completo**.
- Una vez generados los reconocimientos no podrás volver a generarlos, pero estarán disponibles para su descarga en la sección “**Mis sedes**”

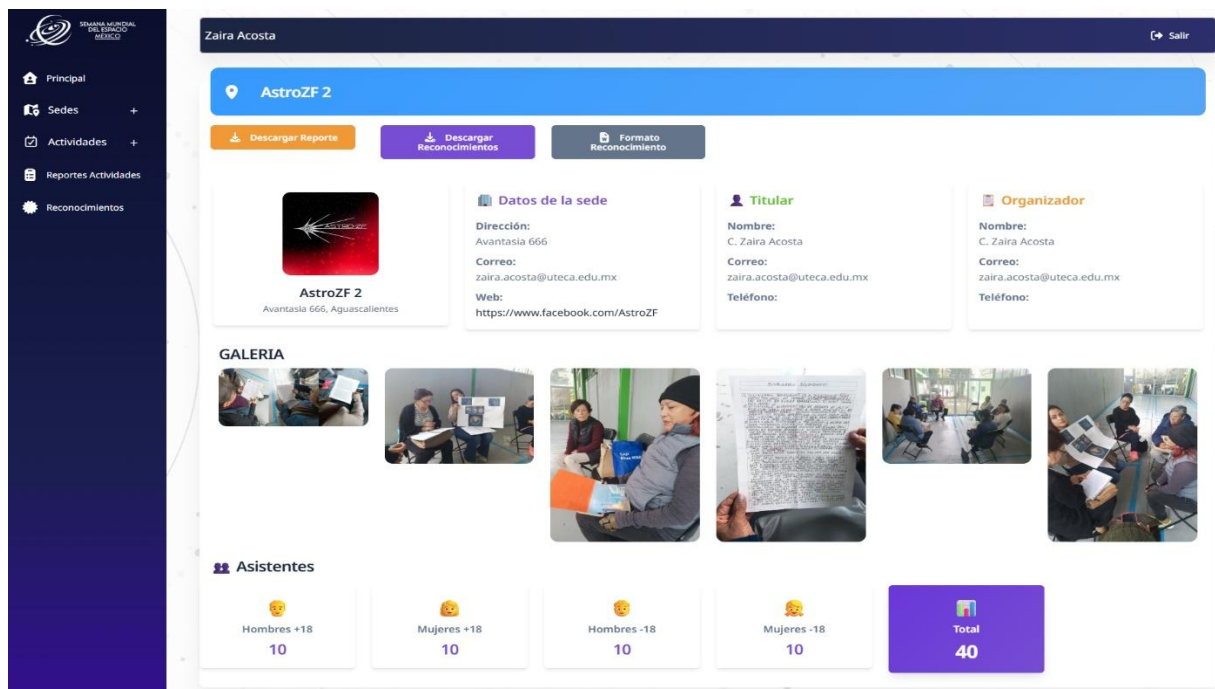
Para generar los reconocimientos, puedes ingresar al menú “Sedes”. Selecciona la opción “Generar Reconocimientos”:



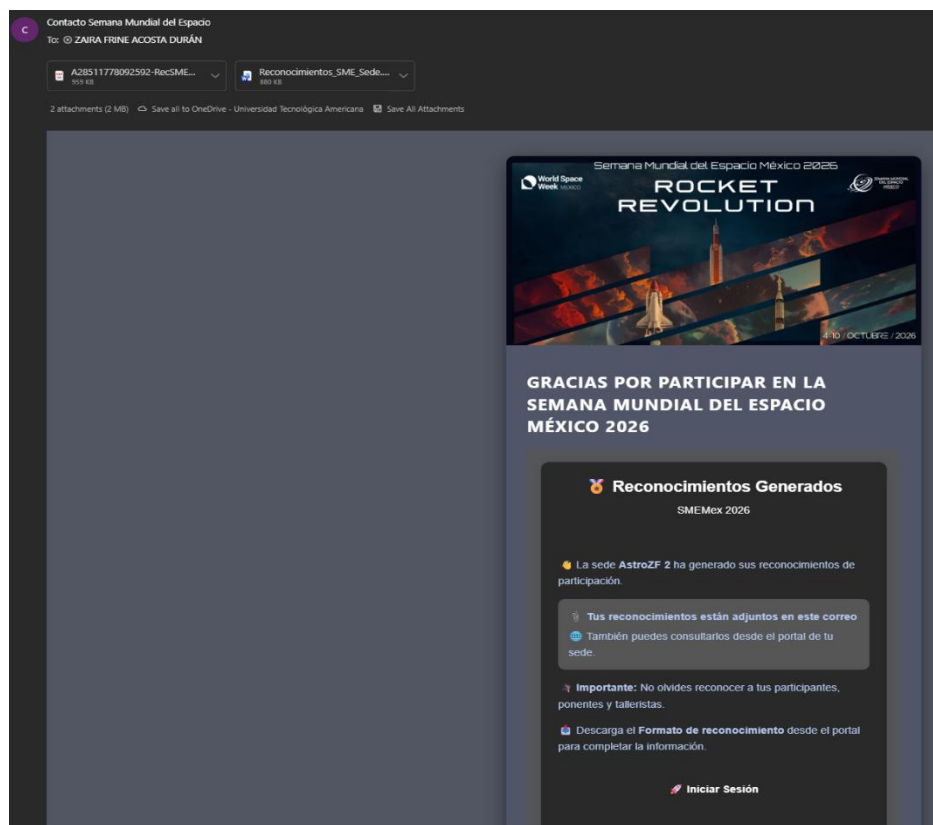
Este proceso puede tardar un minuto, por favor sea paciente y espere la notificación de envío correcto.



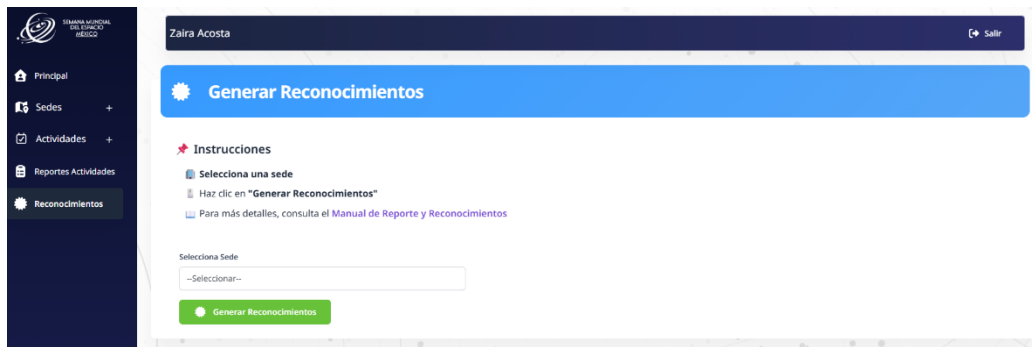
Cuando los reconocimientos estén listos, podrás descargarlos desde el menú tu página



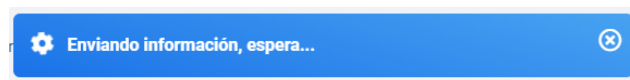
O bien, podrás descargarlos desde el correo que se envió al responsable de las sedes, titular y organizador



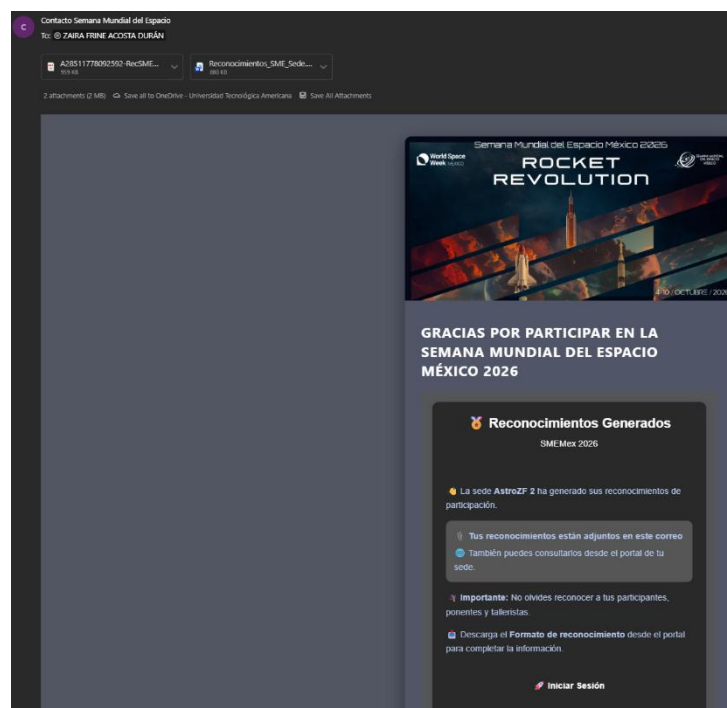
También puedes generar tus reconocimientos desde la opción “Reconocimientos”. Selecciona una sede y clic en el botón “**Generar Reconocimientos**”



Este proceso puede tardar un minuto, por favor sea paciente y espere la notificación de envío correcto.



Al Finalizar correctamente el proceso, aparecerá una notificación indicando que el proceso fue correcto. Y recibirás un correo electrónico con tus documentos.



Cuando los reconocimientos estén listos, también podrás descargarlos desde la opción “Mis Sedes”.

Principal

Sedes

Actividades

Reportes Actividades

Reconocimientos

Privacidad

Preguntas Frecuentes

Zaira Acosta

Salir

AstroZF 2

Descargar Reporte

Descargar Reconocimientos

Formato Reconocimiento

AstroZF 2

Avantasia 666, Aguascalientes

Datos de la sede

Dirección: Avantasia 666

Correo: zaira.acosta@uteca.edu.mx

Web: <https://www.facebook.com/AstroZF>

Titular

Nombre: C. Zaira Acosta

Correo: zaira.acosta@uteca.edu.mx

Teléfono:

Organizador

Nombre: C. Zaira Acosta

Correo: zaira.acosta@uteca.edu.mx

Teléfono:

GALERIA

Asistentes

<p>Hombres +18</p> <p>10</p>	<p>Mujeres +18</p> <p>10</p>	<p>Hombres -18</p> <p>10</p>	<p>Mujeres -18</p> <p>10</p>	<p>Total</p> <p>40</p>
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------

Reconocimientos para participantes

Para expedir reconocimientos a los participantes de la SMEMx en tu sede, te recomendamos descargar el “**Formato de reconocimiento**” desde la sección “**Mis Sedes**”. Este formato permite que la sede expida reconocimientos al Staff, Ponentes o Conferencistas, Voluntarios y demás participantes que consideren pertinentes.

El formato estará disponible al momento de dar de alta la sede.

The screenshot displays the 'Mis Sedes' (My Seats) interface. At the top, a dark blue header shows the user's name 'Zaira Acosta'. Below this, a blue bar identifies the selected seat as 'AstroZF 2'. Three buttons are visible: 'Descargar Reporte' (Download Report), 'Descargar Reconocimientos' (Download Recognitions), and 'Formato Reconocimiento' (Recognition Format). The main content area is divided into four columns:

- AstroZF 2**: Includes a red and black logo and the text 'Avantasia 666, Aguascalientes'.
- Datos de la sede** (Seat Data):
 - Dirección: Avantasia 666
 - Correo: zaira.acosta@uteca.edu.mx
 - Web: https://www.facebook.com/AstroZF
- Titular** (Holder):
 - Nombre: C. Zaira Acosta
 - Correo: zaira.acosta@uteca.edu.mx
 - Teléfono:
- Organizador** (Organizer):
 - Nombre: C. Zaira Acosta
 - Correo: zaira.acosta@uteca.edu.mx
 - Teléfono:

En el formato editable podrás agregar el nombre de los responsables, titulares u organizadores de la sede para que firmen el reconocimiento. Además, en la parte inferior derecha podrás agregar el logotipo de tu sede.

Cerrar Sesión

Para cerrar tu sesión y salir del sistema, da clic en el botón a un lado de tu nombre.

PANEL DE USUARIO

 Zaira Friné Acosta Durán  Salir

